

OPPFØLGINGSRAPPORT

Dato:

Prosjektnavn	[Navn inn her]
Delleveranse/Milepæl	
Status	
Årsak	
Endringer	
Konsekvenser av endringene	
Anbefalinger videre	
Givende læring	
Viktigste læringspunkter	



Hensikt med oppfølgingsrapport på delleveranse/milepælsnivå

God dialog mellom prosjektleder og prosjekteier er ofte viktig med tanke på oppfølging og håndtering av endringer. Dersom dere i tillegg, på en enkel og oversiktlig måte kan dokumentere og synliggjøre justerings- og endringsbehov, vil det også gjøre det enklere for både prosjektlederen og teamet, prosjekteieren, og for andre involverte. Det er hovedhensikten med en oppfølgingsrapport som utformes i tilknytning til en delleveranse eller milepæl. Selve prosjektplanen fanger opp status og tilpasninger som gjøres underveis mens aktivitetene fram mot delleveranse/milepæl pågår.

I en oppfølgingsrapport knyttet til milepæler er det inkludert følgende momenter m/forklaring:

Element	Forklaring
Delleveranse/Milepæl Status	Beskriv milepælen/ delleveransen Hva er situasjonen nå? (<i>kort beskrivelse</i>)
Årsak	Hvorfor ble det slik? (<i>kort beskrivelse</i>)
Endringer	Hvilke endringer er gjort underveis? (<i>kort beskrivelse</i>)
Konsekvenser av endringene	En vurdering av mulige konsekvenser for endringene som er gjort, videre i prosjektet.
Anbefalinger videre	Kom med forslag til hva som kan gjøres videre, både i prosjektet og når gevinstene skal realiseres.
Givende læring	Beskriv hva dere tar med videre som det mest givende og lærerike fra denne delen av prosessen.
Viktigste læringspunkter	Beskriv hva som er de viktigste læringsmomenter og refleksjoner, som dere vil formidle.

Hensikten er derved både å dokumentere hva som er gjort, men kanskje først og fremst å få fram læring og vurderinger som er gjort mens prosjektet pågår, samt vurdering av endringer og konsekvenser framover.

Utforming og bruk av en oppfølgingsrapport

I gjennomføring av smidige prosjekter vil endringer og justeringer være en sentral del. Selv om både prosjektplan og involveringsplan (se egne maler) bidrar til å gi oversikt og et godt grunnlag for gjennomføring, vil det likevel være endringer og justeringer når selve prosjektet er i gang. Endringsbehov som har betydning for prosjektets leveranse og formålsopnåelse, må håndteres når det oppstår. Selve utformingen av en oppfølgingsrapport på delleveranse/milepælsnivå må tilpasses prosjektets egenart, kompleksitet og omfang. Momentene som er med i malen for rapporten er *kun* veiledende. Det sentrale er å ha oppmerksomhet mot læring og behov for justeringer som skal bidra til både de ønskede gevinster for prosjektet og god prosjektprosess videre. En slik rapport kan gjerne utformes som et kollektivt arbeid hvor de sterkest involverte deltar. Refleksjoner og læringspunkter som gjøres underveis (se egen beskrivelse/mal) kan også gjerne brukes inn i dette arbeidet.

