

PROSJEKTMANDATET - mal

Prosjektnavn	[Navn inn her]
Parter	
Oppdragsgiver – prosjekteier	
Prosjektleder	
Målsettinger	
Hensikt og intensjon om verdiskaping	
Effektmål	
Prosjekt mål	
Bakgrunn	
Sentrale innholdsmessige komponenter	
Rammevilkår	
Kostnadsramme	
Tidsramme	
Andre sentrale vilkår	
Annet	
Dato/navn:	



Hensikt med prosjektmandatet

Prosjektmandatet er det oppsummerende dokument som definerer prosjektets rammer og styringsgrunnlag. Det regulerer ansvarsforholdet mellom oppdragsgiver og prosjektleder, og hva som er prosjektets rammer og målsettinger. Prosjektmandatet er derfor *kontrakten* mellom oppdragsgiver (som regel en prosjekteier) og prosjektleder.

Hensikten med prosjektmandatet er å tydeliggjøre og avtale:

- hvilke overordnede målsettinger prosjektet har, og hvilken verdiskaping det skal bidra til
- hovedelementer i prosjektet, inkludert prosjektets mål
- hvilke personer og instanser som har viktige ansvarsroller
- hvilke rammevilkår som gjelder for prosjektet

Utforming og bruk av prosjektmandat

Prosjektmandatet er et viktig avklaringsdokument for både prosjekteier og prosjektleder. Dersom dere har tatt i bruk prosjektkanvas, vil arbeidet der kunne danne grunnlaget for mandatet, da kanvasen klargjør nøkkelkomponenter. En gjennomgang av prosjektkanvas i forbindelse med utformingen av mandatet vil derfor være nyttig, spesielt før prosjektet starter.

Forklaring av de enkelte elementet i mandatet

- **Prosjektnavn.** Prosjektnavn kan være viktig, så om et egnet navn er klart, bruk dette.
- **Oppdragsgiver-prosjekteier.** Hvem er oppdragsgiver, og hvem som er prosjekteier, dvs. den som ivaretar oppdragsgivers ansvar og interesser i forbindelse med prosjektet.
- **Prosjektleder.** Den som er prosjektets daglige ledere og ansvarlig for å gjennomføre prosjektet innenfor gitte rammer.
- **Målsettinger.** Få frem hensikt/intensjon, samt spesifisering effektmål og selve prosjektmålet. Disse er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med konseptklargjøring/prosjektkanvas og gevinstplan.
- **Bakgrunn.** Få frem sentrale forhold. Disse er gjerne også tydeliggjort i tilknytning til arbeidet med konseptklargjøring/prosjektkanvas.
- **Sentrale innholdsmessige komponenter.** Få frem tydelig hva prosjektet går ut på, og hva som må gjøres. Noe av dette er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med Prosjektkanvas.
- **Rammevilkår** (Kostnadsramme, Tidsramme, Andre sentrale vilkår). Angi hvilke rammevilkår som gjelder for prosjektet. Det innebærer tidsperiode, ressursmessige rammer og de mest sentrale kvalitetskrav.
- **Annet.** Eventuelle andre forhold som er vesentlige for prosjektet.

